



BürosachbearbeiterIn in Ludwigshafen ab sofort gesucht



Das Caritas-Zentrum Ludwigshafen sucht für den Fachbereich Bildungsberatung Garantiefonds Hochschule (GF-H) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine BürosachbearbeiterIn in

Teilzeit, 9,75 Stunden pro Woche,

befristet bis 31.12.2023.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Bearbeitung, bzw. Weiterleitung aller eingehenden Anfragen und Korrespondenz: Schriftverkehr, per Brief, Fax und E-Mail
- Einladungen für Ratsuchende der Bildungsberatung GF H
- Selbstständige Organisation und Koordination von Beratungsterminen; Raumplanung, Abstimmung mit anderen Diensten und Organisationen
- Vorprüfung der Förderkriterien in Bezug auf Fristen, Aufenthaltsstatus, Bildungsziel; Entscheidungsgrundlagen für Bildungsberaterinnen und -berater vorbereiten helfen
- Vorbereitende und nachbereitende Arbeiten für Beratungsgespräche
- Telefonische Auskunftserteilung
- Pflege der Datenbankeinträge; für Vollständigkeit sorgen und die ordnungsgemäße Archivierung der Unterlagen

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossene Berufsausbildung oder Berufserfahrung im oben angegebenen Bereich Erfahrung mit Büromanagement; Erfahrung mit verwaltungstechnischen Abläufen und Prozessen
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Fremdsprachenkenntnisse
- Interkulturelle Kompetenz und Erfahrung im Publikumsverkehr
- sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket und Datenbanken

Wir bieten:

- attraktive, leistungsgerechte Vergütung nach den AVR des Deutschen Caritasverbandes inklusive einer Jahressonderzahlung
- zusätzliche, arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung
- Eigenverantwortliches Arbeiten und vielfältige Beteiligungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Programm zur Förderung und Entwicklung von Nachwuchsführungskräften
- Regelmäßige Mitarbeiterbefragungen
- Vergünstigte Zusatzversicherungen

Einrichtung und Dienstort:

Caritas-Zentrum Ludwigshafen
Ludwigstr. 67-69
67059 Ludwigshafen

Ansprechpartnerin:

Frau Jana Reinhardt-Zech
Tel: 0621/5980225
Mail: jana.reinhardt-zech@caritas-speyer.de