

Die Innere Mission & Evangelisches Hilfswerk im Grenzdurchgangslager Friedland e.V.
im Verbund der Diakonie
sucht **zum 01.09.2024 oder später** mit **28,875** von 38,5 Wochenstunden eine

Verwaltungskraft (w/m/d)
für die Bildungsberatung Garantiefonds Hochschule (GF-H)
am Standort Göttingen

Ihr Aufgabenbereich:

- Eigenständige Arbeit im Verwaltungsbüro, Erledigung aller Verwaltungs- und Serviceaufgaben zur Unterstützung der Bildungsberaterin
- Kommunikation mit Ratsuchenden
- Erstellen von Dokumentationen, Berichten, Statistiken
- Datenbankpflege

Sie bringen mit:

- Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket und Datenbanken
- Organisierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Sprachkenntnisse: Russisch und Englisch erwünscht
- Interkulturelle Kompetenz

Wie bieten Ihnen:

- Attraktive und anspruchsvolle Teilzeitbeschäftigung
- Verlässlich planbare Arbeitszeiten
- Vergütung nach Tarifvertrag Diakonie Niedersachsen (TV DN)

Die Tätigkeit als Verwaltungskraft bei der Inneren Mission ist mit einer besonderen Außenwirkung für die Kirche verbunden. Deshalb erwarten wir, dass Sie die christliche Prägung der Inneren Mission achten und die Ziele und Werte der Diakonie mittragen.

Weitere Infos unter: <https://innere-mission-friedland.wir-e.de>

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 22.08.2024** an:
Innere Mission im Grenzdurchgangslager Friedland, Pastor Wiegmann,
Heimkehrerstr. 18, Haus 20, 37133 Friedland
Tel.: 05504-98161, E-Mail: Torsten-Wilhelm.Wiegmann@evlka.de